

Opettajan digipisteen käyttöohjeet

Opettajan digipisteeseen kirjautuminen onnistuu käyttäjätunnuksellasi ja salasanallasi osoitteessa <https://opettaja.finnlectura.fi/login>. Uusi käyttäjä rekisteröityy Opettajan digipisteeseen osoitteessa <https://opettaja.finnlectura.fi/register>.

OPETTAJAN DIGIPISTEEN PÄÄNAVIGAATIO



Koulu-valikossa näet ne oppilaitoksen/oppilaitokset, joihin olet liittynyt. Jos olet liittynyt useampaan kouluun, saat esiin valikon ja vaihdettua koulutiedon napauttamalla oppilaitoksen nimeä.

Kirjaututtasi Opettajan digipisteeseen sinulle avautuu **Etusivu**, jossa näet **tallentamasi suosikit, ryhmäsi ja ajankohtaiset tiedotteet**. Tiedotteita saatetaan kohdistaa sinulle profiilisi perusteella. Pääset tarkastelemaan ja muokkaamaan profiiliasi Ajankohtaista-otsikon alla olevasta linkistä tai asetusten Koulut-valikosta.

Materiaalit-näkyvässä materiaalit on jaettu **Suosikit, Omat materiaalit ja Koulun materiaalit** -osioihin.

Ryhmät-näkyvässä löydät **Omat ryhmät ja Koulun ryhmät** -osiot.

Koulu-näkyvässä pääset tarkastelemaan **Koulun tietoja, Tilauksia ja Opettajatietoja**. Koulun ylläpitäjällä on oikeudet muokata Koulu- ja Opettaja-osioita.

Asetukset-näkyvän **Yleiset**- osiossa pääset hallinnoimaan omaa profiiliasi. **Koulut**-valikosta voit päivittää koulu, opetusaine ja rooli- tietojesi.

Huom! Mikäli et ole liittynyt mihinkään oppilaitokseen, sinulle näkyy vain **Etusivu**- ja **Materiaalit**-osiot.

Sivun alareunassa löydät linkit *Tuki ja Ohjeet, Saavutettavuus, Käyttöohjeet ja Tietosuoja*-sivuille.

[Tuki ja ohjeet](#) [Saavutettavuus](#) [Käyttöehdot](#) [Tietosuojaseloste](#)

1. ETUSIVUN NÄKYMÄ

- Pääset muokkaamaan koulukohtaista rooliasi ja opetusaineitasi oikean ylälaidan Ajankohtaista-otsikon alla olevan *profiilisi*-painikkeesta. Valinnat tehtyäsi napauta Tallenna. (*Omien tietojesi laajempi päivitys onnistuu etusivun alalaidan Asetukset-osion kautta*).

Roolisi

Aineenopettaja

Opetusaineesi

Valittsesimesi opetusaineiden materiaalit tulevat näkyviin Omat materiaalit -sivulle.

Ruotsi

Peruuta Tallenna

- **Ryhmät**-otsikon alla näkyvät ne ryhmät, jotka olet itse perustanut tai sinut on liitetty opettajaksi koulussa. (Tarkemmat ohjeet ryhmistä löytyvät ohjeessa kohdassa 3. Ryhmät)

Ryhmät

Espanjan matkailukurssi
Käytössä yksi materiaali

Testiryhmä 1
Ryhmällä ei ole materiaaleja

+ Lisää ryhmä

- **Materiaalit**-otsikon alla näkyvät tallentamasi suosikit.

Materiaalit

Suosikit >
Lisätty suosikeiksi materiaaleista

De viaje Digikirja ONL
Digikirja

- Jos sinulla ei ole valittuna suosikkeja, pääset valitsemaan niitä **Materiaalit**-näkyvän *Omat materiaalit ja Koulun materiaalit*- osioista.
- **Ajankohtaista**-osiossa julkaistaan Opettajan digipisteeseen ja materiaaleihin liittyviä ajankohtaisia tiedotteita.

2. MATERIAALIT

- Materiaalit on jaettu **Suosikit**, **Omat materiaalit** ja **Koulun materiaalit** -osioihin.

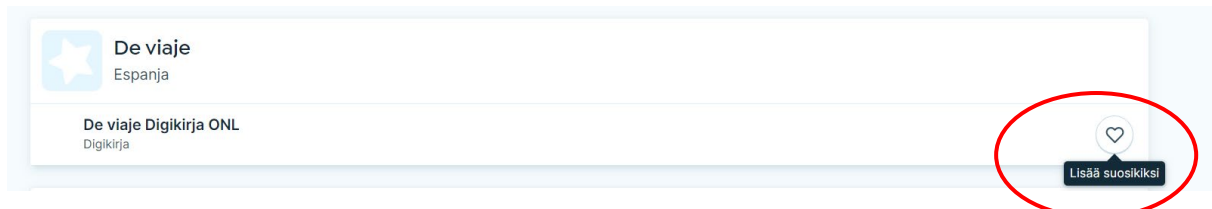
Materiaalit

Suosikit Omat materiaalit Koulun materiaalit

Q Suodata nimellä, sarjalla, oppiaineella

- Voit etsiä materiaaleja jokaisen osion hakuikkunassa *nimellä, sarjalla tai oppiaineella*. Kirjoitettu hakusana säilyy kentässä osiosta toiseen siirryttäessä.

Suosikit



The screenshot shows a book card for 'De viaje' by Espanja. The card includes the title 'De viaje Digikirja ONL' and the category 'Digikirja'. A heart icon is visible in the bottom right corner of the card, and a button labeled 'Lisää suosikiksi' is positioned below it. This button and icon are circled in red in the original image.

- **Omat materiaalit** ja **Koulun materiaalit** -osioissa voit valita suosikkeja napauttamalla sydänikonita. Suosikin poisto tapahtuu napauttamalla samaa ikonia uudestaan. Valitsemasi suosikit listautuvat sekä *Suosikit*-osioon, että etusivun näkymään.

Omat materiaalit -osiossa näkyvät itse hankkimasi materiaalit (ei koulun hankkimat) sekä profiiliisi tallentamasi oppiaineen perusteella sinulle kohdistetut koulun materiaalit, joihin oppilaitoksella on käyttöoikeus.

Koulun materiaalit -osiesta löytyvät kaikki ne materiaalit, joihin oppilaitoksella on käyttöoikeus. Opettajat pääsevät kaikkiin koulun materiaaleihin riippumatta opettamastaan oppiaineesta.

- Materiaaliin siirtyminen tapahtuu napauttamalla aineiston nimeä.

Materiaalit

Suosikit Omat materiaalit Koulun materiaalit

Q de viaje|

 De viaje
Espanja

De viaje Digikirja ONL
Digikirja



3. RYHMÄT

Ryhmät on jaettu **Omat ryhmät** ja **Koulun ryhmät** -osioihin.

- Uusien ryhmien luominen, valmiiden ryhmien muokkaaminen ja hallinnointi sekä digimateriaalien valinta ryhmille tehdään **Ryhmät**-näkyssä.
- **Ryhmät**-näky on jaettu osioihin **Omat ryhmät** (ne ryhmät, jotka olet itse perustanut tai joihin olet liittynyt) ja **Koulun ryhmät** (kaikki kouluun perustetut ryhmät).

Ylläpitäjän käyttäjärooli ja ryhmät

- Jos sinulla on koulun ylläpitäjä-oikeudet, pääset
 - luomaan uuden ryhmän ilman materiaalien lisäämistä
 - muokkaamaan kaikkia koulun ryhmiä ilman että sinun tarvitsee liittyä ryhmän opettajaksi
 - muokkaamaan ryhmiä ilman, että sinun tarvitsee liittyä ryhmään.

Koulun ryhmät -osiossa näkyvät kaikki koulun ryhmät/luokat.

- Voit liittyä toisen ryhmän opettajaksi, jolloin pääset muokkaamaan ryhmän tietoja. Avaa ensin haluamasi ryhmä muokkaus näkymään ja napauta *"Liity ryhmään"* -painiketta. Ryhmä siirtyy sen jälkeen näkyviin myös Omat ryhmät -osioosi.


Omat ryhmät -osiossa näkyvät ryhmät, jotka olet itse luonut tai ne koulun ryhmät, joihin olet liittynyt.


Ryhmät

Omat ryhmät Koulun ryhmät

Q Suodata

+ Lisää ryhmä


 Espanjan matkailukurssi
Käytössä yksi materiaali

 Testiryhmä 1
Ryhmällä ei ole materiaaleja

Uuden ryhmän luominen

- Pääset luomaan uuden ryhmän ”+ **Lisää ryhmä**” -painikkeesta, joka löytyy Ryhmät-osiosta ja Etusivulta.
 1. Aloita antamalla ryhmällesi nimi (vähintään 2 merkkiä).
 2. Valitse materiaali(t) joko kirjoittamalla materiaalin nimi tai painamalla nuolinäppäintä. Voit lisätä vain sellaista materiaalia, johon oppilaitoksesi on hankkinut lisenssejä (digitehtävät, digikirjat, näköisversiot).
 - Jos oppilaitos on tilannut lisenssit opiskelijoille ja materiaali jaetaan kaikille ryhmään liittyville opiskelijoille, jätä oletusvalinta ”jaetaan kaikille” päälle.
 - Jos oppilaitoksen tilaamat materiaalit jaetaan vain osalle ryhmään liittyvistä opiskelijoista (ja osa ryhmään liittyvistä opiskelijoista ostaa lisenssin itse), materiaalin lisäämisen yhteydessä otetaan pois oletusvalinta ”jaetaan kaikille”.


Ryhmät > Lisää ryhmä


 Uusi ryhmä 🔗 Tarvitsetko apua?

Ryhmän nimi

Ryhmän tyyppi
 Aikuisopetus

Materiaalit

Nimi	Opiskelijalisenssit	
 Suomen mestari 1 uudistettu digitehtävät 12 kk ONL	<input checked="" type="checkbox"/> Jaetaan kaikille	Poista



3. Klikkaa tallenna. Uusi ryhmä tallentuu nyt **Omat ryhmät** sekä **Koulut ryhmät** -osioihin. Kun haluat tarkastella ryhmän tietoja tai muokata ryhmää, napauta ryhmä auki.

Ryhmän näkyessä voit:

- **päivittää Ryhmän nimeä** (napauta *Nimeä uudelleen* -painiketta).
Jos haluat esim. siirtää opiskelijat seuraavalle kurssille, se onnistuu muokkaamalla ryhmän nimeä. Huomioi, että ryhmän nimessä on oltava vähintään 2- merkkiä ja voit muokata ryhmän nimeä vain, jos sinulla on valittuna ryhmälle materiaalit.
- **lisätä tai poistaa ryhmälle materiaaleja** (napauta *Vaihda materiaaleja* -painiketta).
Voit lisätä ryhmään useamman materiaalin. Huomioi, että ryhmässä oltava vähintään 1

materiaali. Materiaalin valinnassa ryhmään on otettava huomioon, kenelle lisenssi on tarkoitettu jakaa.

- **päivittää Ryhmäkoodin.** Voit päivittää ryhmälle tarvittaessa uuden koodin *Päivitä*-painikkeesta.
- **muokata Opettajat-listaa.** Voit lisätä tai erottaa ryhmästä opettajia.
- **muokata Kuvausta.** Voit kirjata ryhmäsi jäsenille vapaamuotoisen kuvauksen, esimerkiksi opiskelun aikatauluista, tavoitteista tai arvioinnista. Kuvaus päivittyy tallentamisen myötä myös ryhmän jäsenten näkyville Opiskelijan digipisteessä.
- **Ryhmän jäsenet** -osioon päivittyvät ryhmiisi liittyvät opiskelijat. Ryhmään liitytään ryhmän *Ryhmäkoodilla* Opiskelijan digipisteessä. Ryhmästä on mahdollista poistaa ryhmään liittyneitä jäseniä (**Erota**).

Lisäksi voit hallinnoida ryhmää erilaisilla toiminnoilla:

- **Eroa ryhmästä**

Jos et enää opeta ryhmää tai et halua nähdä ryhmää omissa ryhmässäsi, voit erota ryhmästä.

Erottuasi et voi enää muokata ryhmän tietoja tai seurata ryhmän edistymisen analytiikkaa. Voit halutessasi kuitenkin liittyä ryhmään uudestaan.

- **Kopioi ryhmä**

Opetatko samaa aineistoa uudestaan? Kopioimalla ryhmän saat materiaalit ja kuvauksen pohjaksi uuteen ryhmään.

Kopiointi tuo mukanaan ryhmän materiaalit ja kuvauksen. Muut opettajat tai tähän ryhmään liittyneet opiskelijat eivät automaattisesti siirry uuteen ryhmään.

- **Arkistoi ryhmä**

Onko ryhmän opetus päättynyt? Arkistoimalla ryhmän säilytät ryhmän tiedot arkistossa.

Jos arkistoit ryhmän, se esitetään sekä sinulle että opiskelijalle arkistoituna. Ryhmän jäsenet voivat yhä käyttää materiaalia arkistoinnista huolimatta. Voit halutessasi palauttaa arkistoidun ryhmän aktiiviseksi.

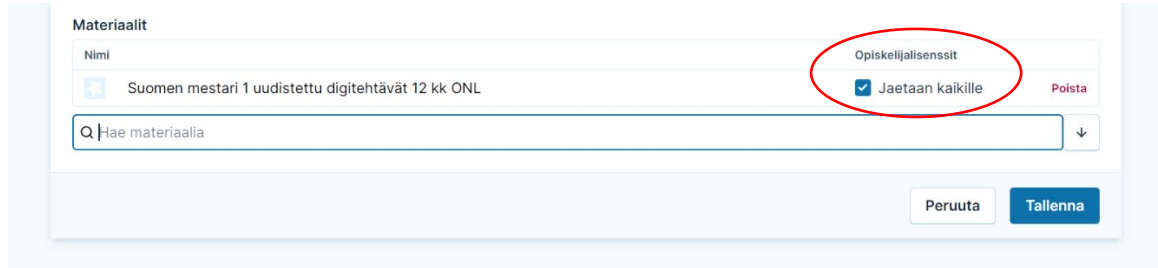
- **Poista ryhmä**

Poistaminen tuhoaa ryhmään liittyvät tiedot mutta ei jäsenten tietoja. Ryhmää ei voi poiston jälkeen käyttää myöskään siihen kuuluneet opettajat tai jäsenet. Ryhmän poistaminen tuhoaa ryhmän tiedot kokonaan eikä niitä voi enää palauttaa. Ryhmää ei voi tämän jälkeen käyttää myöskään muut siihen kuuluneet opettajat tai jäsenet. Jos haluat säästää ryhmän tiedot, arkistoi ryhmä poistamisen sijaan.

Koulun ostamien lisenssien jakaminen opiskelijoille

Luo ensin ryhmä kohdan 3 ohjeiden mukaisesti.

- 1. Jos oppilaitos on tilannut lisenssit opiskelijoille ja materiaali jaetaan kaikille ryhmään liittyville opiskelijoille, oletusvalintana on "jaetaan kaikille". Tallenna tiedot.**



Materiaalit

Nimi

Suomen mestari 1 uudistettu digitehtävät 12 kk ONL

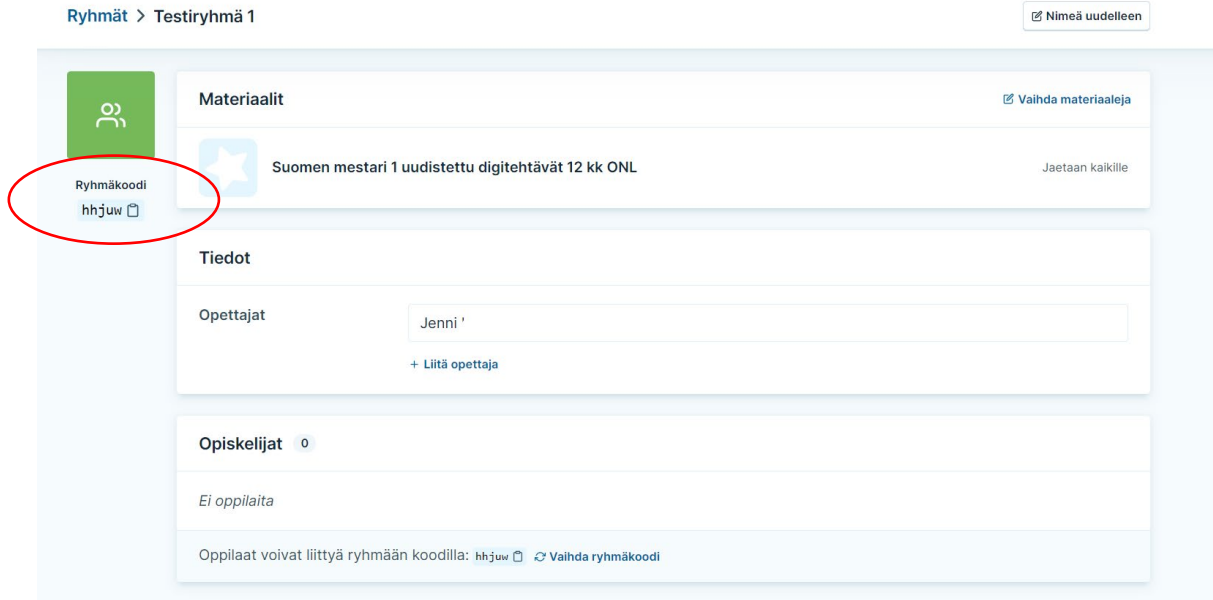
Opiskelijalisenssit

Jaetaan kaikille Poista

Hae materiaalia

Peruuta Tallenna

Tallennuksen jälkeen ryhmälle muodostuu ryhmäkoodi. Jaa koodi opiskelijoille haluamallasi tavalla. Ryhmäkoodilla opiskelijat liittyvät ryhmään ja saavat lisenssin käyttöönsä Opiskelijan digipisteessä.



Ryhmät > Testiryhmä 1 Nimeä uudelleen

Materiaalit Vaihda materiaaleja

Suomen mestari 1 uudistettu digitehtävät 12 kk ONL Jaetaan kaikille

Ryhmäkoodi
hhjuw

Tiedot

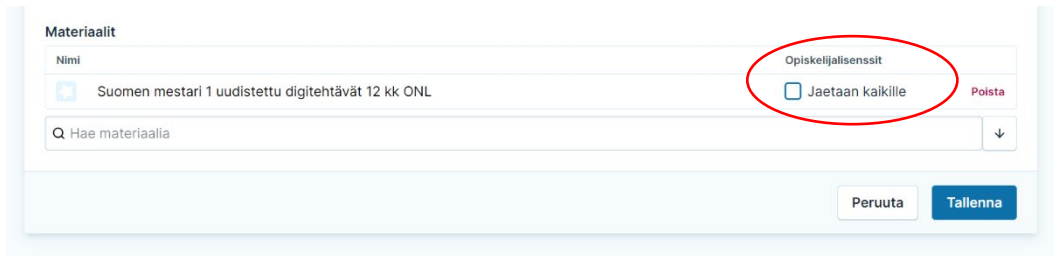
Opettajat + Liitä opettaja

Opiskelijat 0

Ei oppilaita

Oppilaat voivat liittyä ryhmään koodilla: hhjuw Vaihda ryhmäkoodi

2. Jos koulun tilaamat lisenssit jaetaan vain osalle ryhmään liittyvistä opiskelijoista (osa ryhmään liittyvistä opiskelijoista ostaa lisenssin itse), materiaalin lisäämisen yhteydessä otetaan pois oletusvalinta ”jaetaan kaikille”. Tallenna tiedot.



Materiaalit

Nimi

Suomen mestari 1 uudistettu digitehtävät 12 kk ONL

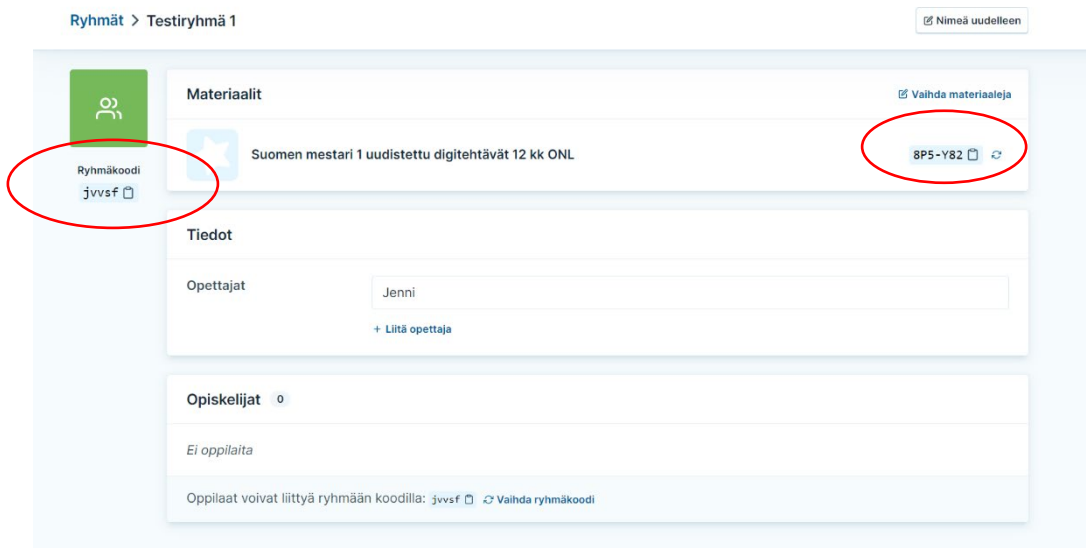
Opiskelijalisenssit

Jaetaan kaikille Poista

Hae materiaalia

Peruuta Tallenna

Tallennuksen jälkeen ryhmälle muodostuu **ryhmäkoodi**, sekä materiaalille **tuotekoodi** (klikkaamalla Näytä tuotekoodi -linkkiä saat esiin tuotekoodin. Ryhmäkoodilla opiskelijat liittyvät ryhmään ja tuotekoodilla opiskelijat saavat materiaalin käyttöönsä Opiskelijan digipisteessä.



Ryhmät > Testiryhmä 1

Nimeä uudelleen

Materiaalit

Vaihda materiaaleja

Suomen mestari 1 uudistettu digitehtävät 12 kk ONL

8P5-Y82

Ryhmäkoodi

jvvsf

Tiedot

Opettajat

Jenni

+ Liitä opettaja

Opiskelijat 0

Ei oppilaita

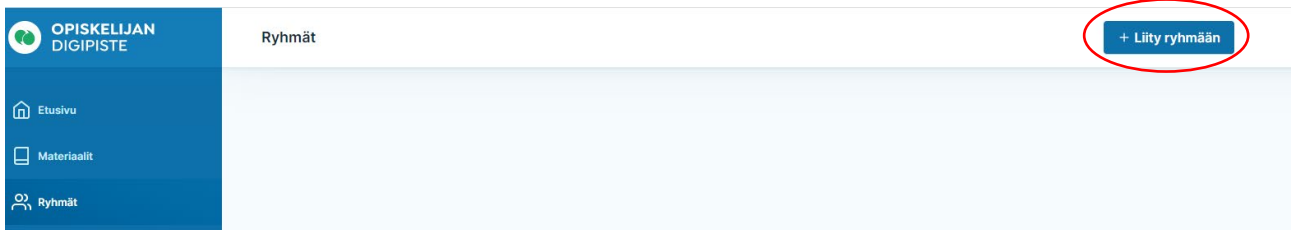
Oppilaat voivat liittyä ryhmään koodilla: jvvsf Vaihda ryhmäkoodi

Jaa koodit opiskelijoille haluamallasi tavalla (tuotekoodin voi käyttää niin monta kertaa kuin oppilaitoksella on hankittuja lisenssejä). Huom! Opiskelijan tulee ensin liittyä ryhmään Ryhmäkoodilla ja sen jälkeen he voivat lisätä materiaalin Tuotekoodilla.

Lisenssin käyttöönotto Opiskelijan digipisteessä

1. Kun oppilaitos on hankkinut lisenssit opiskelijoille

Opiskelija kirjautuu Opiskelijan digipisteeseen ja siirtyy Ryhmät-osioon ja klikkaa ”+ Liity ryhmään” -painiketta.



Opiskelija syöttää opettajalta saamansa ryhmäkoodin ”Syötä ryhmäkoodi”- kenttään ja painaa Liity.

Liity ryhmään ×

Syötä ryhmäkoodi

i Syötä ryhmäkoodi, kirjainkoolla ei ole merkitystä.
Ryhmäkoodin saat opettajaltasi.

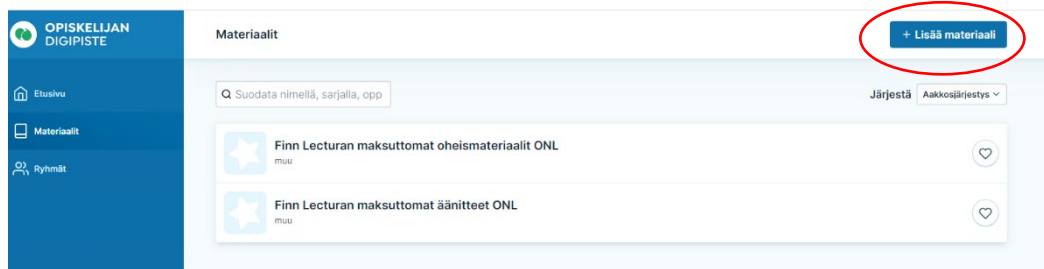
Tämän jälkeen materiaali näkyy opiskelijan Materiaalit-osiossa.

2. Kun oppilaitos on hankkinut lisenssit osalle opiskelijoista ja osa opiskelijoista hankkii lisenssin itse.

Ensin opiskelija liittyy ryhmään 1. kohdan ohjeiden mukaisesti.

- Ne opiskelijat, joilla on itse hankittu lisenssi, ottavat materiaalin käyttöön sähköpostin tilausvahvistuksen mukana saamallaan **aktivointikoodilla**.
- Ne opiskelijat, jotka saavat lisenssin oppilaitokselta, ottavat materiaalin käyttöön opettajalta saadulla **tuotekoodilla**.

Sekä aktivointikoodin että tuotekoodin aktivointi tapahtuu napauttamalla Materiaalit-osion ”+ Lisää materiaali” -painikkeesta.



Koodi lisätään Syötä koodi- kenttään ja klikataan ”Aktivoi”-painiketta. Tämän jälkeen materiaali on käytettävissä Materiaalit-osiossa.

Ota sähköinen aineisto käyttöön ×

Syötä koodi

i Ota sähköinen aineisto käyttöön syöttämällä kenttään

- ryhmään liityttyäsi opettajalta saamasi tuotekoodi, jos oppilaitos kustantaa lisenssin
- tilausvahvistuksesta tai oston kuitista löytyvä aktivointikoodi (esim. ABCD-12EF-34G5-HI67-JK8L)
- painetun oppikirjan ISBN-numero, kun otat käyttöön kirjaan liittyviä digitaalisia aineistoja

4. KOULU

Koulun tiedot -osiossa löytyvät perustiedot koulusta. Ainoastaan koulun ylläpitäjällä on oikeus muokata kouluun liittyviä tietoja. Koulun verkkokauppatunnus näkyy ainoastaan ylläpitäjälle.

Tilaukset -osiossa näkyvät koulun käytössä olevat koulu- ja opiskelijalisenssit. Näet koulun voimassa olevat opiskelija- ja koululisenssit, sekä umpeutuneet ja tulevan kauden lisenssit.

Koulu

Koulun tiedot Tilaukset Opettajat

Voimassa 26 Umpeutuneet 0 Tulevat 0

Koululisenssit 26

NIMI ^	VOIMASSA ALKAEN	VOIMASSA ASTI
Buenas migas 1 esitysmateriaali oppilaitos 12 kk ONL	15.9.2021	15.9.2022

Pääset suodattamaan näkymää materiaalin *nimen*, *lisenssimäärän*, *lisenssityypin* sekä *voimassa alkaen ja -asti* tietojen perusteella. Voit myös hakea materiaalin nimellä hakukentässä. *Lisätietoja*-painiketta klikkaamalla pääset tarkastelemaan minkä ryhmien jäsenille lisenssejä on jaettu.

Opettajat-osiosta löytyvät tiedot kouluun liittyneistä opettajista. Opettajalistalla näkyvät opettajan nimi, käyttäjätunnus (sähköposti), rooli ja ylläpitäjätiedot, sekä viimeisin kirjautumispäivämäärä Opettajan digipisteeseen.

Ohjeita ylläpitäjälle Opettajat-listan ylläpitoon:

- Uuden opettajan lisääminen tapahtuu ”*Lisää opettaja*”-painiketta napauttamalla.
- Opettajan tietojen muokkaus onnistuu Muokkaa-painikkeesta.
- Ylläpitäjä näkee hyväksyntää odottavat opettajat ja pääsee hyväksymään (tai hylkäämään) kouluun liittyneet opettajat kohdasta ”*Hyväksyntää odottavat opettajat*”

Koulu

Koulun tiedot Tilaukset Opettajat Oppilaat

Hyväksyntää odottavat opettajat

Etunimi	Sukunimi ^	
Olivia	Opettaja (olivia.opettaja@koulu.fi)	Hylkää Hyväksy

Opettajat Lisää opettaja

Etunimi	Sukunimi ^	Kirjautunut	
Olli	Oivallinen (olli.oivallinen@koulu.fi)	11.6.2020	Muokkaa
Iimari	Iimavaara (iimari.iimavaara@kunta.fi)	23.7.2020	Muokkaa

Lisää opettaja (ylläpitäjä)

Napauta ”*Lisää opettaja*” -painiketta. Lisää kenttään opettajan nimitiedot, sähköpostiosoite ja valitse listasta opettajan rooli. Tässä kohtaa voit myös jakaa käyttäjälle ylläpitäjäoikeudet tai määrittellä opettajatunnuksen oppilaitoskohtaisesti väliaikaiseksi. Tietojen lisäämisen jälkeen napauta ”*Tallenna*”. Jos opettaja ei ole aiemmin rekisteröitynyt Opettajan digipisteeseen, hänen sähköpostiinsa lähtee kutsu rekisteröityä palveluun. Rekisteröitymisen yhteydessä opettaja pääsee täydentämään omia tietojaan.

Opettajat > Lisää opettaja

Lisää opettaja

Perustiedot	Etunimi	<input type="text" value="Majja"/>
	Sukunimi	<input type="text" value="Malli"/>
	Sähköpostiosoite	<input type="text" value="majja.mallikas@otava.fi"/>
Profiili	Roolisi	<input type="text" value="Aineenopettaja"/>
	Opetusaineesi	<input type="text" value="Elämänkatsomustieto"/>
Lisäasetukset	Ylläpitäjä	<input type="checkbox"/> Oikeudet päivittää koulun tietoja
	Vapaalla	<input type="checkbox"/> Ei opetusta tällä hetkellä
	Sijainen	<input checked="" type="checkbox"/> Käyttäjä on koulussa väliaikaisesti
	Mistä	<input type="text" value="08/10/2021"/>
	Mihin	<input type="text" value="12/23/2021"/>

Opettajan tietojen muokkaaminen (ylläpitäjä)

Ylläpitäjänä pääset muokkaamaan opettajan tietoja napauttamalla Muokkaa-painiketta. *Muokkaa opettajaa* -näkyvässä voi päivittää opettajan roolia, opetusaineita, jakaa ylläpitäjä-oikeudet, määrittää tunnuksen voimassaoloajan tai päivittää vapaalla-tiedon. Tämän kautta voit myös poistaa opettajan koulun tiedoista. Tehtyäsi tarvittavat muutokset napauta ”*Tallenna*”-painiketta.

5. ASETUKSET

Asetukset-näkyvässä hallinnoit oman tilisi tietoja.

Yleiset-osiossa voit muokata nimi- ja sähköpostiosoite- tietojasi, päivittää Opepalvelun salasanasasi ja vaihtaa Opepalvelun käyttöliittymän kielen (suomi/ruotsi/englanti).

Koulut-osiossa hallinnoit koulutietojasi.

Pääset liittymään uuteen kouluun ”*Lisää koulu*” -painikkeesta. Valitse listalta koulu, lisää roolisi ja ”*Tallenna*”. Pyyntö liittymisestä lähetetään koulun ylläpitäjälle, joka hyväksyy liittymisesi kouluun.

Koulun tiedot

Koulu

Roolisi

 | v

Halutessasi muokata tietoihisi liitettyjä koulutietoja, valitse ”*Muokkaa*”. Tämän jälkeen pystyt päivittämään rooliasi. Tässä kohtaa voit myös poistaa koulun tiedoistasi. Muutokset tehtyäsi napauta ”*Tallenna*”.

Roolisi

 | v

Opetusaineesi
Valitsemiesi opetusaineiden materiaalit tulevat näkyviin Omat materiaalit -sivulle.

 x | v